

Nastavení automatické odpovědi

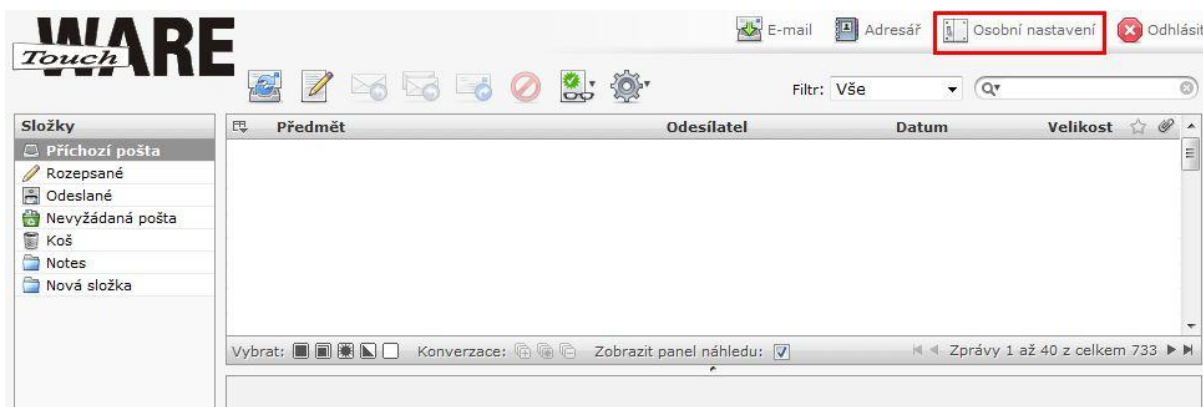
Pro přihlášení do webového rozhraní Vaší pošty klikněte levým tlačítkem myši na odkaz viz níže:

<https://posta.touchware.cz/>

Automatická odpověď je zpráva, která se automaticky s předem nastaveným textem zašle z Vaší e-mailové adresy odesílateli zprávy, kterou jste v nepřítomnosti přijal. Automatické odpovědi je vhodné nastavovat v případech nepřítomnosti a nedostupnosti. Automatická odpověď by měla ve svém textu obsahovat časový úsek, ve kterém jste nedostupní, kdo Vás v nepřítomnosti zastupuje, kontakt na zastupující osobu a další potřebné informace.

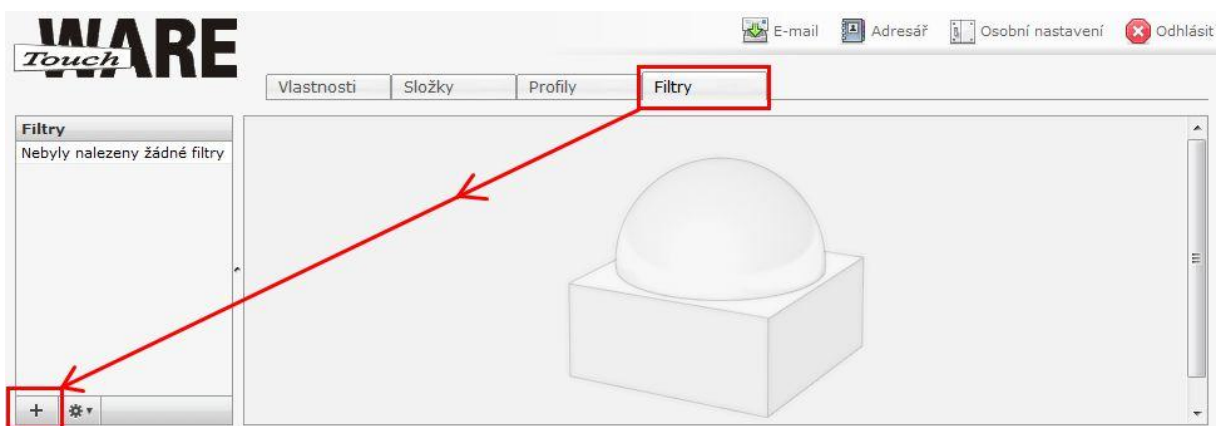
Postup nastavení:

- 1) Klikněte na tlačítko Osobní nastavení



- 2) Přejděte na záložku Filtry

- 3) V levém dolním rohu okna klikněte na znaménko + pro vložení nového filtru



4) Do kolony Název filtru vypište název filtru, který jasně charakterizuje jeho funkci

- Například: Automatická odpověď

5) V oblasti Pravidla filtru zaškrtněte (označte) položku Všechny zprávy

- Pokud nechcete aktivovat automatickou zprávu ihned po uložení, zaškrtněte volbu Vypnout filtr vpravo od kolony Název filtru
- Pro aktivaci filtru a automatickou odpověď stačí pouze odškrtnout volbu Vypnout filtr a uložit změny

6) V oblasti Akce filtru vyberte z roletkového menu možnost Automatická odpověď

7) Do kolony napište prodlevu v číselném formátu

- Prodleva udává počet dní, po které nebude stejnému odesílateli zprávy zaslána automatická odpověď o Vaší nedostupnosti

8) Do kolony Předmět zadejte předmět zprávy

- Pokud předmět nevyplníte, automatická odpověď se příjemci vloží do nevyžádané pošty a není tedy jisté, že si zprávu přečte

9) Zaškrtněte volbu K odpovědi připojit původní předmět

Příklad: pokud Vám Petr zašle e-mail v pondělí a prodleva je nastavená na 7, tak Petr obdrží jednu automatickou odpověď v pondělí, ale další mu bude odeslána až další pondělí, nezávisle na tom, kolik zpráv v týdnu zaslal.

10) Celé nastavení automatické odpovědi potvrďte tlačítkem Uložit

- Pokud jste nezaškrtnli Vypnout filtr, aktivuje se filtr okamžitě pro všechny příchozí zprávy
- Nastavený filtr se Vám přiřadí k ostatním Vaším filtrům do sloupce Filtry vlevo

Filtry

Automatická odpověď ▲ ▼

Upravit položku

Název filtru

—Pravidla filtru—
Prosím vyberte jedno nebo více pravidel, podle kterých se bude každá zpráva kontrolovat. Filtr jakém se zobrazují v levém sloupci. Pokud bude zpráva odpovídat nějakému pravidlu, tak se

odpovídá všem pravidlům odpovídá alespoň jednomu pravidlu všechny zprávy

—Akce filtru—
Prosím vybírejte z níže uvedených možností. Tyto akce budou vykonány pro každou zprávu, k uvedeným pravidlům.

Automatická odpověď ▼ Prodleva

Předmět

K odpovědi připojit původní předmět

Zpráva

Pokročilá nastavení